

Tipps zum Erstellen eines Motivationsschreibens

Deiner Bewerbung muss ein Motivationsschreiben in englischer Sprache beigelegt sein (**Letter of Motivation**). Es sollte getippt, nicht handschriftlich sein. Das Ziel ist, mit dem Schreiben ein positives Bild von dir zu vermitteln und dich kurz vorzustellen. Der Letter of Motivation sollte kurz und prägnant sein (ca. 1 Seite).

Hier ein kurzer Ratgeber, was enthalten sein sollte:

- Zur Einleitung solltest du kurz einige persönliche Informationen zu deiner Person angeben, wie zum Beispiel Name, Alter oder wann du deine Schule beendest. Also: Wer bist du? Was machst du/hast du gemacht? (nur Relevantes, der Rest kann aus dem Lebenslauf entnommen werden)
- Wohin möchtest du, was hast du vor?
- Was motiviert dich besonders zu deinem Vorhaben? Warum bist du die richtige Person für die Farmarbeit/Hotelarbeit etc. (wofür du dich bewirbst)?
- Welche Erfahrungen hast du mit dem Zielland bereits? Warum möchtest du gerade in diesem Land tätig sein?
- Welche Ziele strebst du in Zukunft an, wobei dir diese Stelle helfen könnte?

Äußere Form deines Motivationsschreiben

Briefkopf:
Deine Adresse

Letter of Motivation.

Dear Sir or Madame,

My name is Lara, I am 19 years old and live in Hamburg...

(bitte den letter of motivation handschriftlich unterschreiben!)