Vertrag

Work and Travel Aufenthalt Südafrika

Vorname:	.....
Name:	.....
Straße/ Hausnr.:	.....
PLZ/ Ort:	.....

- im Folgenden BewerberIn genannt -

beauftragt hiermit

MultiKultur e.K., Helmholtzstraße 50, 50825 Köln
HRA 22142 Amtsgericht Köln

- im Folgenden MK genannt -

ihren/seinen Work and Travel Aufenthalt vorzubereiten.

Dies vorangestellt vereinbaren die Parteien:

§1 Aufgaben von MK

MK verpflichtet sich gegenüber der/dem BewerberIn zur Erbringung der im Folgenden aufgeführten Leistungen:

1. Informieren der/des Bewerberin/Bewerbers über die bestehenden allgemeinen Bedingungen und über die Aufnahmemodalitäten in das Work and Travel Programm (siehe Website).
2. Beratung zur Erstellung der Bewerbungsunterlagen
3. Vermittlung eines Arbeitsplatzes & Vermittlung einer Unterkunft.
4. Tipps und Infos zur Flugbuchung und Versicherung
5. Informationsunterlagen mit Tipps zum Gastland
6. Unterstützung nach der Ausreise durch unsere Vertragspartner im Zielland
7. Weitere Leistungen siehe Website: www.multikultur.info

§2 Pflichten der Bewerberin/des Bewerbers

Die/Der BewerberIn verpflichtet sich:

1. Die Bewerbungsunterlagen wahrheitsgemäß und vollständig auszufüllen.
2. Die ihr/ihm gestellten Aufgaben nach bestem Wissen und Können auszuführen.
3. Die Sitten und Gesetze des Gastlandes während des Aufenthaltes zu befolgen.
4. MK umgehend zu benachrichtigen, sollte die Teilnahme am Work and Travel Programm nicht mehr gewünscht werden.

§3 Gebühren

1. Die/Der BewerberIn verpflichtet sich, MK eine Anmeldegebühr (40,-€) zu zahlen. Diese Gebühr ist mit der Zusendung der ausgefüllten Bewerbung fällig.
2. Nach der Jobplatzierung verpflichtet sich die/der BewerberIn, an MK die Programmgebühr in Höhe von 350,-€ zu zahlen.
3. Die Programmgebühr wird 14 Tage nach Rechnungszugang fällig.
4. Wenn der/die BewerberIn nach der Jobplatzierung von der Teilnahme an dem Work and Travel Programm zurücktritt, entsteht MK einen Entschädigungsanspruch in Abhängigkeit vom Zeitpunkt des Rücktritts:
   - bis zu 40 Tage vor der Ausreise 250,- Euro
   - bis zu 28 Tage vor der Ausreise 300,- Euro
   - bei einem späteren Rücktritt vor Ausreise oder beim Antritt des Programms, wird die gesamte Programmgebühr inkl. Anmeldegebühr berechnet.

§4 Haftung

1. MK haftet nicht für Schäden, die im Rahmen eines Beschäftigungsverhältnisses entstehen.
2. Sollte für die/den BewerberIn durch die Teilnahme am Work and Travel Programm ein Schaden entstehen, haftet MK nur, wenn dieser durch Fahrlässigkeit oder Vorsatz von MK verursacht wurde. Der Schadensersatz ist auf die Höhe der Programmgebühr begrenzt.
3. Für den Fall einer Reklamation ist die/der BewerberIn verpflichtet, die Einwände der Partneragentur oder MK sofort schriftlich mitzuteilen, damit noch vor Ort nach einer möglichen Lösung gesucht werden kann. Wird eine Reklamation erst nach der Rückreise ausgesprochen und die o.g. Vorgehensweise wurde nicht eingehalten, kann die/der BewerberIn keine Ansprüche geltend machen.

§5 Impf- und Sicherheitshinweise

MK weist auf die Informationen des Auswärtigen Amtes hin. Jede(r) BewerberIn ist selbst dafür verantwortlich, sich über medizinische Hinweise und Sicherheitshinweise des Ziellandes zu informieren.

§6 Sonstiges

1. Durch Unterzeichnung dieses Vertrages erklärt sich die/der BewerberIn damit einverstanden, dass ihre/seine persönlichen Angaben zur Abwicklung des Work and Travel Programm gespeichert, verarbeitet und an die Partneragentur im Ausland sowie die Arbeitsstellen weitergegeben werden (s.auch www.multikultur.info/datenschutz)
2. Die/der BewerberIn kann aus dem Programm ohne Kostenrückerstattung ausgeschlossen werden, falls sie/er die Programmvorschriften grob fahrlässig verletzt.

§7 Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung dieser Bestimmung. Mündliche Nebenabkommen sind nicht getroffen worden.
2. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird die Rechtskräftigkeit der Bedingungen im Übrigen nicht berührt.
3. Als Gerichtsstand wird Köln vereinbart.
4. Auf die Rechtskräftigkeit der Parteien aus diesem Vertrag findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift BewerberIn

Bei Minderjährigen BewerbernInnen Unterschrift des Erziehungsberechtigen

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Stand: 01.07.19

MultiKultur e.K.
Helmholtzstr. 50
50825 Köln
Tel.: 0221-9213040
www.multikultur.info

Erhebung und Verarbeitung besonderer personenbezogener Daten

„Besondere Arten personenbezogener Daten“ im Sinne des Datenschutzrechts sind Angaben über die Gesundheit, Vorstrafen, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinung, religiöse oder philosophische Überzeugung, etc. (§ 3 Abs. 9 BDSG). Diese Daten dürfen nicht ohne ausdrückliche Zustimmung der betroffenen Person erhoben und verarbeitet werden.

Die Beantwortung dieser Fragen ist jedoch für die Durchführung unserer Programme, für die Auswahl einer Gastfamilie, Freiwilligenstelle, Arbeitsstelle oder eines Praktikumsplatzes von entscheidender Bedeutung.

Im Fall der Programmbewerbung werden Ihre Daten als Teil Ihrer Bewerbung an die mitwirkende Partneragentur, Gastfamilien, Praktikums- bzw. Arbeitsstellen weitergegeben, soweit dies zweckgebunden und im zeitlichen Rahmen der Vermittlungs- und Betreuungstätigkeit erfolgt.

Die verantwortliche Stelle im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes für die von Daten ist MultiKultur e.K.

Ich, ……(Name/Vorname), erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben z.B. zur Gesundheit, Schulnoten, Religionszugehörigkeit, Vorstrafen zum Zwecke der Programmdurchführung erhoben und verarbeitet werden.

Die Abgabe dieser Einwilligungserklärung ist freiwillig und kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Ohne diese Einwilligung ist eine Programmteilnahme in der Regel jedoch nicht möglich.

.....	.....
Ort, Datum	Unterschrift des/der BewerberIn
.....	.....
Ort, Datum	Bei Minderjährigen Unterschrift der Erziehungsberechtigten