

# Vertrag Freiwilligenarbeit

Vorname:	.....
Name:	.....
Straße/ Hausnr.:	.....
PLZ/ Ort:	.....

- im Folgenden BewerberIn genannt -  
beauftragt hiermit

<i>MultiKultur e. K. International Exchange Programs Helmholtzstr.50, 50825 Köln, HRA 22142 Amtsgericht Köln</i>
--

- im Folgenden MK genannt -  
eine Freiwilligenarbeit für die/den BewerberIn zu vermitteln.

Dies vorangestellt vereinbaren die Parteien:

## §1 Aufgaben von MK

MK verpflichtet sich gegenüber der/dem BewerberIn zum Erbringen der im Folgenden aufgeführten Leistungen:

1. Umfassendes Informieren der/des BewerberIn/Bewerbers über die bestehenden allgemeinen Bedingungen und über die Aufnahmemodalitäten in die Freiwilligenarbeit (siehe Broschüre).
2. Hilfestellung bei der Beantragung des Visums
3. Vermittlung einer Freiwilligenarbeit, deren Veranstalter einer der Vertragspartner von MK in dem jeweiligen Zielland ist.

## § 2 Programmleistungen

Die Freiwilligenarbeit umfasst folgende Leistungen:

1. Platzierung in einem Projekt
2. Informationen über des Projekt
3. Orientierungs- und Einführungsprogramm
4. Transfer vom Flughafen zur Unterkunft
5. Unterkunft und Verpflegung laut Projektbeschreibung (in Südafrika entstehen ggf. Zusatzkosten, die nicht in der Programmgebühr enthalten sind- siehe Projektinformation)
6. Ggf. Sprachkurs
7. Zusendung eines Informationspakets
8. Unterstützung bei eventuellen Fragen und Problemen durch unsere Vertragspartner im Zielland und durch MK.
9. Weitere Leistungen s. Website.

## §3 Pflichten der BewerberIn/ des Bewerbers

Die/Der BewerberIn verpflichtet sich:

1. Die Bewerbungsunterlagen wahrheitsgemäß und vollständig auszufüllen.
2. Die ihr/ihm gestellten Aufgaben nach bestem Wissen und Können auszuführen.
3. Die Sitten und Gesetze des Gastlandes während des Aufenthaltes zu befolgen.
4. Die/der Bewerber verpflichtet sich, sich über die Einreisemodalitäten des jeweiligen Gastlandes zu informieren.
5. MK umgehend zu benachrichtigen, sollte die Teilnahme an der Freiwilligenarbeit nicht mehr gewünscht werden.

## §4 Gebühren

1. Nach der Bestätigung der Projektplatzierung von MK verpflichtet sich die/der BewerberIn, an MK eine Programmgebühr laut Preisangaben auf der Website zu zahlen. [www.multikultur.info](http://www.multikultur.info)
2. Die Programmgebühr wird 14 Tage nach Rechnungszugang fällig, und ist zahlbar auf das Konto: Nr. 40703506 bei der Postbank Köln, BLZ 37010050 (IBAN: DE24370100500040703506 BIC: PBNKDEFF)

3. Wenn der/die BewerberIn von der Teilnahme an der Freiwilligenarbeit zurücktritt, entsteht MK ein Entschädigungsanspruch in Abhängigkeit von der Programmgebühr und von dem Zeitpunkt des Rücktritts
  - bis zu 40 Tage vor der Ausreise 30 % der Programmgebühr
  - bis zu 28 Tage vor der Ausreise 35 % der Programmgebühr
  - bis zu 14 Tage vor der Ausreise 45 % der Programmgebühr
  - bis zu 2. Tage vor der Ausreise 65 % der Programmgebühr
  - beim Rücktritt am Abreisetag oder beim Nichtantritt des Programms 80% der Programmgebühr
  - nach dem Antritt des Programms, wird die gesamte Programmgebühr berechnet.

## §5 Haftung

1. MK haftet nicht für Schäden, die im Rahmen eines Beschäftigungsvertrages/Beschäftigungsverhältnisses entstehen.
2. Sollte für die/den BewerberIn durch die Teilnahme an der Freiwilligenarbeit ein Schaden entstehen, haftet MK nur, wenn dieser durch Fahrlässigkeit oder Vorsatz von MK verursacht wurde. Der Schadensersatz ist auf die Höhe der Programmgebühr begrenzt.
3. Die Angaben zum Visumsantrag sind ohne Gewähr. MK haftet nicht für die (rechtzeitige) Erteilung des Visums.
4. Für den Fall einer Reklamation ist die/der BewerberIn verpflichtet, die Einwände der Partneragentur im Zielland oder MK sofort schriftlich mitzuteilen, damit noch vor Ort nach einer möglichen Lösung gesucht werden kann. Wird eine Reklamation erst nach der Rückreise ausgesprochen, und die o.g. Vorgehensweise wurde nicht eingehalten, kann die/der BewerberIn keine Ansprüche geltend machen.

## §6 Impf- und Sicherheitshinweise

MK weist auf die Informationen des Auswärtigen Amtes hin. Jede(r) BewerberIn ist selbst dafür verantwortlich, sich über medizinische Hinweise und Sicherheitshinweise des Ziellandes zu informieren.

## §7 Sonstiges

1. Durch Unterzeichnung dieses Vertrages erklärt sich die/der BewerberIn damit einverstanden, dass ihre/seine persönlichen Angaben zur Abwicklung der Freiwilligenarbeit elektronisch gespeichert, verarbeitet und an die Partneragentur im jeweiligen Zielland weitergegeben werden (s. auch Datenschutzbestimmung auf der Website).
2. Die/der BewerberIn kann aus dem Programm ohne Kostenrückerstattung ausgeschlossen werden, falls sie/er die Programmvorschriften grob fahrlässig verletzt.

## §8 Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung dieser Bestimmung. Mündliche Nebenabkommen sind nicht getroffen worden.
2. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird die Rechtskräftigkeit der Bedingungen im Übrigen nicht berührt.
3. Als Gerichtsstand wird Köln vereinbart.
4. Auf die Rechtskräftigkeit der Parteien aus diesem Vertrag findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift BewerberIn

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
bei Minderjährigen, Unterschrift  
eines Erziehungsberechtigten

## Erhebung und Verarbeitung besonderer personenbezogener Daten

„Besondere Arten personenbezogener Daten“ im Sinne des Datenschutzrechts sind Angaben über die Gesundheit, Vorstrafen, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinung, religiöse oder philosophische Überzeugung, etc. (§ 3 Abs. 9 BDSG). Diese Daten dürfen nicht ohne ausdrückliche Zustimmung der betroffenen Person erhoben und verarbeitet werden.

Die Beantwortung dieser Fragen ist jedoch für die Durchführung unserer Programme, für die Auswahl einer Gastfamilie, Freiwilligenstelle, Arbeitsstelle oder eines Praktikumsplatzes von entscheidender Bedeutung.

Im Fall der Programmbewerbung werden Ihre Daten als Teil Ihrer Bewerbung an die mitwirkende Partneragentur, Gastfamilien, Praktikums- bzw. Arbeitsstellen weitergegeben, soweit dies zweckgebunden und im zeitlichen Rahmen der Vermittlungs- und Betreuungstätigkeit erfolgt.

Die verantwortliche Stelle im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes für die von Daten ist MultiKultur e.K.

Ich, .....(Name/Vorname), erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben zur Gesundheit, Schulnoten, Religionszugehörigkeit, Vorstrafen zum Zwecke der Programmdurchführung erhoben und verarbeitet werden.

Die Abgabe dieser Einwilligungserklärung ist freiwillig und kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Ohne diese Einwilligung ist eine Programmteilnahme in der Regel jedoch nicht möglich.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift des/der BewerberIn

.....

Ort, Datum

.....

Bei Minderjährigen Unterschrift der Erziehungsberechtigten