

Vertrag

Work and Travel Island

Vorname: Name:

Straße/ Hausnr.:

PLZ/ Ort:

Telefonnr.:

im folgenden Bewerber*in genannt

beauftragt hiermit MultiKultur e.K., Helmholtzstr. 50, 50825 Köln, im Folgenden MK genannt, ihren/seinen Work and Travel Aufenthalt vorzubereiten.

Dies vorangestellt vereinbaren die Parteien:

§1 Aufgaben von MK

MK verpflichtet sich gegenüber der/dem Bewerber*in zur Erbringung der im Folgenden aufgeführten Leistungen:

1. Informieren der/des Bewerber*in über die bestehenden allgemeinen Bedingungen und über die Aufnahmemodalitäten in das Programm (siehe Website).
2. Beratung zur Erstellung der Bewerbungsunterlagen
3. Tipps und Infos zur Flugbuchung und Versicherung
4. Zusendung von Informationen mit Tipps zum Gastland
5. Vermittlung eines Arbeitsplatzes & Hilfe bei der Suche nach einer Unterkunft
6. Ansprechpartner vor Ort
7. Notfallnummer

§2 Pflichten der Bewerberin/des Bewerbers

Die/Der Bewerber*In verpflichtet sich:

1. Die Bewerbungsunterlagen wahrheitsgemäß und vollständig auszufüllen.
2. Die ihr/ihm gestellten Aufgaben nach bestem Wissen und Können auszuführen.
3. Die Sitten und Gesetze des Gastlandes während des Aufenthaltes zu befolgen.
4. MK umgehend zu benachrichtigen, sollte die Teilnahme am Programm nicht mehr gewünscht sein.

§3 Gebühren

1. Die/Der Bewerber*in verpflichtet sich, MK eine Programmgebühr inkl. Anmeldegebühr zu zahlen (Höhe siehe Website).
2. Diese Gebühr wird fällig, sobald für den/die Bewerber*in ein Arbeitsplatz gefunden wurde.
3. Sollte die/der Bewerber*in vom Programm zurücktreten, nachdem bereits eine Arbeitsstelle gefunden wurde, muss die gesamte Programmgebühr gezahlt werden.

§4 Haftung

1. MK haftet nicht für Schäden, die im Rahmen eines Beschäftigungsvertrages / Beschäftigungsverhältnisses entstehen.
2. Sollte für die/den Bewerber*in durch die Teilnahme am Programm ein Schaden entstehen, haftet MK nur, wenn dieser durch Fahrlässigkeit oder Vorsatz von MK verursacht wurde. Der Schadensersatz ist auf die Höhe der Programmgebühr begrenzt.
3. Für den Fall einer Reklamation ist die/der Bewerber*in verpflichtet, die Einwände der Partneragentur oder MK sofort schriftlich mitzuteilen, damit noch vor Ort nach einer möglichen Lösung gesucht werden kann. Wird eine Reklamation erst nach der Rückreise ausgesprochen und die o.g. Vorgehensweise wurde nicht eingehalten, kann die/der Bewerber*in keine Ansprüche geltend machen.

§5 Impf- und Sicherheitshinweise

1. MK weist auf die Informationen des Auswärtigen Amtes hin. Jede(r) Bewerber*in ist dafür verantwortlich, sich mit den Informationen bezüglich der medizinischen Hinweise und der Sicherheitsinformationen im Zielland in Kenntnis zu setzen.

§6 Datenschutz

1. Durch Unterzeichnung dieses Vertrages erklärt sich die/der Bewerber*n damit einverstanden, dass ihre/seine persönlichen Angaben zur Abwicklung des Programms gespeichert, verarbeitet und an Partnerorganisationen im Ausland weitergegeben werden, soweit dies zweckgebunden und im zeitlichen Rahmen zu der Vermittlungs- und Betreuungstätigkeit erfolgt.

§7 Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabkommen sind nicht getroffen worden.
2. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird die Rechtskräftigkeit der Bedingungen im Übrigen nicht berührt.
3. Als Gerichtsstand wird Köln vereinbart.
4. Auf die Rechtskräftigkeit der Parteien aus diesem Vertrag findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

Ort, Datum

Unterschrift Bewerber*in

Bei Minderjährigen Unterschrift der Erziehungsberechtigten:

Name, Nachname, Tel.Nr.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Erhebung und Verarbeitung besonderer personenbezogener Daten

„Besondere Arten personenbezogener Daten“ im Sinne des Datenschutzrechts sind Angaben über die Gesundheit, Vorstrafen, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinung, religiöse oder philosophische Überzeugung, etc. (§ 3 Abs. 9 BDSG). Diese Daten dürfen nicht ohne ausdrückliche Zustimmung der betroffenen Person erhoben und verarbeitet werden.

Die Beantwortung dieser Fragen ist jedoch für die Durchführung unserer Programme, für die Auswahl einer Gastfamilie, Freiwilligenstelle, Arbeitsstelle oder eines Praktikumsplatzes von entscheidender Bedeutung.

Im Fall der Programmbewerbung werden Ihre Daten als Teil Ihrer Bewerbung an die mitwirkende Partneragentur, Gastfamilien, Praktikums- bzw. Arbeitsstellen weitergegeben, soweit dies zweckgebunden und im zeitlichen Rahmen der Vermittlungs- und Betreuungstätigkeit erfolgt.

Die verantwortliche Stelle im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes für die von Daten ist MultiKultur e.K.

Ich,(Name/Vorname), erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben zur Gesundheit, Schulnoten, Religionszugehörigkeit, Vorstrafen zum Zwecke der Programmdurchführung erhoben und verarbeitet werden.

Die Abgabe dieser Einwilligungserklärung ist freiwillig und kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Ohne diese Einwilligung ist eine Programmteilnahme in der Regel jedoch nicht möglich.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift des/der BewerberIn

.....

Ort, Datum

.....

Bei Minderjährigen Unterschrift der Erziehungsberechtigten